

Informationshanteringsplan Timrå Kommun

Socialnämnden



INFORMATIONSHANTERINGSPLAN 2022

Kommunstyrelsen har beslutat att informationshanteringsplanerna ska revideras årligen.

I enlighet med projektet "Ärendehanteringsprocessen kommunstyrelsen/kommunfullmäktige" ändrade kommunstyrelsen 2019-02-12 dokumenthanteringsplanen för att passa ambitionerna med digitalisering av ärendehantering och arkivering samt minska pappershanteringen. Informationshanteringsplanen anpassades till att handlingar som behandlas i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige endast mellanlagras i verksamhetssystemet Lex i väntan på ett införande av E-arkiv, och utan utskrift. IT avdelningen bedömde att kommunens ärendehanteringssystem Lex säkerställer de standardiserade formatkrav som behövs för mellanlagring i Lex. Beslutet gäller från och med den 1 mars 2019.

Ärendehanteringsprocessen har därefter utökats till att gälla alla nämnder.

Informationshanteringsplanen för 2022 har upprättats utifrån digitalisering av handlingar och gäller fr o m 2022-01-01. Det innebär att alla handlingar som behandlas blir digitala. Inkomna pappershandlingar scannas först in och registreras i Lex eller annat verksamhetssystem och gallras omgående därefter. Detta gäller inte handlingar som måste finnas i pappersform, t ex avtal underskrivna för hand. Inkomna och upprättade dokument före 2022-01-01 som inte registrerats i verksamhetssystem, kan registreras i efterhand och ingå i dokumenthanteringsplan från 2022-01-01. Detta gäller t ex projekthandlingar som ännu ej överlämnats till arkivet som blir digitala för att minska pappershanteringen och underlätta arkivering.

Innehållsförteckning

1-2.....	Personakter hos socialnämnden
3.....	3.2.3 Samhällsskydd och beredskap
4-5.....	3.4.4 Arbetsmarknad och sysselsättning
6.....	3.4.5 Integration
7-8.....	3.7.0 Vård och omsorg, Leda styra och organisera
9-13.....	3.7.1 Gemensamma processer
14-16.....	3.7.2 Individ- och familjeomsorg
17-18.....	3.7.3 Insatser för barn och ungdomar
19.....	3.7.4 Insatser för vuxna missbrukare
21-23.....	3.7.5 Insatser för äldre och funktionshindrade
24-25.....	3.7.6 Hemsjukvård
26-29.....	3.7.7 Familjerätt
30.....	3.7.8 Stöd till brottsoffer
31.....	3.8.4 Budgetrådgivning och skuldsanering

Personakter hos socialnämnden

Underprocess med ev.aktivitet	Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess			
			Analog	Digital	Analog	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till PUF	Krav på reg-
Personakter - Innehåller diverse handlingar som registreras enligt klassificering	PERSONAKT -Arbetsmarknad		Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	2 år efter avslutad åtgärd. Kopior av beslut, dokumentation under åtgärd/insats. Dokumentation registreras huvudsakligen digitalt, undertecknade handlingar förvaras fysiskt.				
	PERSONAKT -Integration (LMA, Bosättning)		Närarkiv	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Journalanteckningar	26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
	PERSONAKT IFO -IFO Barn och familj -IFO Vuxen -IFO Försörjningsstöd		Närarkiv	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Dokumentation som visar ansökan, utredning, beslut, insatser samt uppföljning rörande enskild. 5 år gäller efter senaste anteckning. Akter samordnas med övriga IFO. Samtliga personakter bevaras i Västernorrlands län. Fysiska handlingar kan gallras vid arkivläggning om överförda till digital form.	26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja
	PERSONAKT DÖDSBO		Närarkiv	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare	Vissa uppgifter och utredningar görs i Lifecare. <i>Mapper i personnummerordning lämnas idag till CA e 1 år, bör gallras e 5 år?!? AH kollar</i>	26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
	PERSONAKT SoL -Handläggning SO samt ÄO		Närarkiv	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Dokumentation som visar ansökan, utredning, beslut, insatser samt uppföljning rörande enskild. 5 år gäller efter senaste anteckning. SoL-akter hanteras av handläggningseenheten och gäller främst äldreomsorg. Mesta dokumentationen hanteras digitalt, fåtal fysiska handlingar. Fysiska handlingar kan gallras vid arkivläggning om överförda till digital form. Samtliga personakter bevaras i Västernorrlands län.	26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja
	PERSONAKT HSL		Närarkiv	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	3 år	Led. Personal	Avslutad och rensad akt lämnas till registrator, som levererar till centralarkiv	25:1 OSL	Ja	Ja	Ja

Personakter hos socialtjänsten

		PERSONAKT LSS -Handläggning		Närarkiv	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Dokumentation som visar ansökan, utredning, beslut, insatser samt uppföljning rörande enskild. 5 år gäller efter senaste anteckning. LSS- akt arkiveras för sig. Samtliga personakter bevaras i Västernorrlands län. Fysiska handlingar kan gallras vid arkivläggning om överförda till digital form	26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja
--	--	--------------------------------	--	----------	------------------------	--------	--------	------	-------------	--	----------	--------------------	----	----

3. Kärnverksamhet

3.2 Miljö och samhällsskydd

3.2.3 Samhällsskydd och beredskap

Underprocess med ev.aktivitet	Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess				
			Analog	Digital	Analog	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till PUF	Krav på reg.	
Kommunens ledningsgrupp kan uppmana socialförvaltningens krisledning (förvaltningschef) att påbörja Posom-insats vid extraordinära händelser som rör många människor. Länsstyrelsen anordrar regionala träffar (förvaltningschef). Posom-ansvarig anordnar lokala grupp-träffar. Sundsvall, Timrå samt Ånge har en gemensam beredskapsplan. Nätverk finns mellan kommuner samt exempelvis Räddningstjänst och svenska kyrkan. Vid insats sammankallas Posom-gruppen, väskor med material finns i lokal i kommunhuset.														
3.2.3.7	Hantera krisstödsbemanning POSOM									Posom-ansvarig handläggare är Enhetschef Anhörigstöd.				
		Beredskapsplan	Plan	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Gemensam för Sundsvall, Timrå, Ånge	?	Nej	-	Nej
		Handlingsplan	Plan	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Gammal, att skrivas om	?	Nej	-	Nej
		Minnesanteckningar	Protokoll	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Lokala Posom-gruppen, eller kopia från Länsstyrelsen	?	Nej	-	Nej
		Informationsmaterial	Skrivelse	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Listor samt blanketter i posom-väskor	?	Nej	-	Nej
		Kontaktlista	Skrivelse	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	för att ringa in gruppen vid behov	?	Ja	-	Nej

3. Kärnverksamhet

3.4 Näringsliv, arbete och integration

3.4.4 Arbetsmarknad och sysselsättning

Underprocess med ev.aktivitet	Handlingstyp	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess				
			Analog	Digital	Analog	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till PUR	Krav på reg.	
3.4.4.0	Leda, styra och organisera	Checklista för aktualisering	-	Server	-	Vid inaktualitet	-	Enhetschef		-	-	-	-	
		Checklista vid arbetslöshet	-	Server	-	Vid inaktualitet	-	Enhetschef		-	-	-	-	
	Checklista planering	Skrivelse	Pärm	-	Vid inaktualitet	-	Nej	Enhetschef		-	-	-	-	
	Samtycke SUS	Intyg	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Vid uppdatering	Vid uppdatering	-	Handläggare	Underskrivet samtycke förvaras i personakt	26:1 OSL	Ja	-	-	
	Samtycke till utbyte av uppgifter mellan myndigheter	Intyg	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Vid uppdatering	Vid uppdatering	-	Handläggare	Underskrivet samtycke förvaras i personakt	26:1 OSL	Ja	-	-	
	Alkohol och drogpolicy	Avtal	Närarkiv	-	Vid uppdatering	-	-	Handläggare	Ska byta namn, förbindelse mellan socialtjänsten och klient. Underskrivet samtycke förvaras i personakt	-	-	-	-	
	Ansökningar om schablonersättningar	Ansökan	Närarkiv	Server	7 år	7 år	Nej	Handläggare		-	-	-	-	
3.4.4.1	Främja arbete och sysselsättning för vuxna								Hantera åtgärder för anställbarhet och personlig utveckling. Bedriva utbildning.					
		Ärendeblad, journalblad	Register	-	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja		
		Aktualisering/beslut/uppdrag, anvisning, remiss	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Beslut i original bevaras i Personakt IFO (Försörjningsstöd)	26:1 OSL	Ja		
		Kartläggning	Utredning	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Fylls i tillsammans med person.	26:1 OSL	Ja		
		Individuell handlingsplan, uppföljning	Plan	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Fylls på löpande.	26:1 OSL	Ja		
		Korrespondens med placeringsenhet/arbetsgivare	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja		
		Praktiköverenskommelse	Avtal	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	ÖK mellan amt, arbetsgivare och deltagare	26:1 OSL	Ja		
		Förstadsagtyg	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja		
		Närvarorapport	Rapport	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Oklart i vilken omfattning denna används	26:1 OSL	Ja		
		Sammanställning av färdigheter	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Rapport från arbetsgivare	26:1 OSL	Ja		
		Uppföljning arbete/praktik	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Mellan handledare/deltagare.	26:1 OSL	Ja		
		Underlag till arbetsterapeut	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Lämnas till Rehab	26:1 OSL	Ja		
Slutdokumentation	Rapport	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Lämnas för bevarande till Personakt IFO	26:1 OSL	Ja				

3. Kärnverksamhet

3.4 Näringsliv, arbete och integration

3.4.4 Arbetsmarknad och sysselsättning

	Bedriva arbetsträning Bedriva arbetspraktik	Beställning/uppdrag	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Uppdrag kommer från Arbetsmarknadssamordnare, en handlingsplan för uppdraget läggs upp och följs, när personen är klar lämnas en arbetsbedömning åter. Enheten är under omvandling. Ska även in i procapita/lifecare.	26:1 OSL	Ja		
		Individuell handlingsplan	Plan	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja		
		Arbetsbedömning	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja		
	Administrativa handlingar, Anordna arbetspraktik, arbetsträning	Deltagarlistor	Lista	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Kontrollera	
		Närvarorapporter	Rapport	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Kontrollera	
3.4.4.2	Främja arbete och sysselsättning för unga									Procapita/Lifecare ska användas framöver				
		Antagningslistor	Skrivelse	Pärm	-	1 år	-	-	Handläggare	Kommer från Tigy, används för kontroll av sysselsättning	26:1 OSL	Ja		
		Samtycke	Intyg	Pärm	-	Vid inaktualitet	-	-	Handläggare	Utbyte mellan Af, FK och regionen	26:1 OSL	Ja		
		Ansökan feriearbete	Ansökan	-	Invid	-	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Anställning hanteras via HR	26:1 OSL	Ja		

3. Kärnverksamhet

3.4 Näringsliv, arbete och integration

3.4.5 Integration

Underprocess med ev.aktivitet		Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess			
				Fysisk	Digital	Fysisk	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.4.5.1	Bedriva flyktingmottagning									Introduktionsersättning, tolkförmedling, introduktionsplan, fömedla hälsoundersökning, ordna praktikplats, ordna boende, fömedla hemutrustningslån				
		Ärendebild, journalblad				Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Anvisningsbeslut	Beslut	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	Nej	Handläggare	Från Migrationsverket	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Avisering och bosättningsunderlag	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	Nej	Handläggare	Från Migrationsverket	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Dagbidrag/ersättning	Ansökan	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Utredning	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Beslut	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Överenskommelser	Avtal	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Handlingar av betydelse i ärendet	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	Nej	Handläggare	Ex underlag till ansökan, handlingar som styrker ansökan om uppehållstillstånd, beslut från Migrationsverket, förordnande om offentligt biträde, underlag för återsökning av bistånd, Anmälan till hälsoundersökning.	26:1 OSL	Ja	-	Nej
		Mottagningsregister	Register		Server		Vid inaktualitet	Nej	Enhetschef	Skapas årsvis, för att följa alla som kommer till kommunen, även utan anvisning.	26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
3.4.5.2	Genomföra åtgärder för integration	Mottagningsinformation	Information	Närarkiv		Vid inaktualitet		Nej	Enhetschef	Informationsmaterial till individ		Ja	-	Ja
		Anmälan språkvän	Ansökan	Närarkiv	E-tjänst	Vid inaktualitet		Nej	Handläggare			Ja	-	Nej
3.4.5.3	Hantera samhällsinformation	Information samhällsorientering	Information	Pärm		Vid inaktualitet		Nej	Enhetschef	Arbetsmaterial till kursen		-	-	Nej
		Utvärdering samhällsorientering		Pärm		Vid inaktualitet		Nej	Enhetschef			-	-	Nej

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.0 Leda, styra och organisera

Underprocess med ev.aktivitet		Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess			
				Fysisk	Digital	Fysisk	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.7.0.1	Ledning, styrning och orgnaisering													
		Processbeskrivningar	Beskrivning		2c8		Bevara	5 år	Registrator	Skapas i gemensamt system, 2c8. Publiceras på intranät.				
3.7.0.2	Hantera anmälan enligt Lex Sarah (även § 24 a LSS)	Rapport från verksamheten	Rapport	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	SAS	Kommer från modul i Procapita/Lifecare.	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Utredning med beslut	Utredning	Närarkiv	Lex	5 år	Bevara	5 år	SAS	Beslut tas om anmälan till IVO eller ej. Undertecknat beslut bevaras med diarieförda handlingar.	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Anmälan till IVO	Anmälan	Närarkiv	Lex	5 år	Bevara	5 år	SAS	IVO:s blankett	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Ytterligare handlingar, t ex: begäran om komplettering/yttrande, yttranden, annan korrespondens	Skrivelse	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	SAS		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Beslut från IVO	Beslut	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	SAS		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
3.7.0.3	Hantera anmälan enligt Lex Maria	Utredning	Utredning	Närarkiv		5 år	Bevara	5 år	MAS		25:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Handlingar till IVO (PSL)	Anmälan	Närarkiv	Lex	5 år	Bevara	5 år	MAS		25:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
			Beslut	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	MAS					
		Handlingar till Socialstyrelsen (HSL)	Anmälan	Närarkiv	Lex	5 år	Bevara	5 år	MAS		25:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
			Beslut	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	MAS					
		Ytterligare handlingar t ex. begäran om komplettering/yttrande, yttranden, annan korrespondens	Skrivelse	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	MAS		25:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
3.7.0.4	Hantera övriga anmälningar	Avvikelse rapporter	Rapport	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	Enhetschef	Rapporteras via länk på intranät.		Kan förekomma		
		Utredning	Utredning	Närarkiv	Procapita/Lifecare	5 år	Bevara	5 år	Enhetschef					
		Beslut	Beslut	Närarkiv	Procapita/Lifecare	5 år	Bevara	5 år	Enhetschef					
		Ytterligare handlingar	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	Enhetschef					
		Synpunkter och klagomål	Skrivelse	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	Registrator	Ev handlingar i fysisk form överförs till digitalt format.	26:1 OSL	Kan förekomma		
		Svar på synpunkter och klagomål	Skrivelse	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	Registrator	Ev handlingar i fysisk form överförs till digitalt format.	26:1 OSL	Kan förekomma		

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.0 Leda, styra och organisera

		Rapportering av avvikelser, synpunkter och klagomål	Rapport	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	Registrator	Rapporter till nämnd bevaras i samlingsärendet.		Nej		
3.7.0.5	Hantera värdeekonomiska frågor: Hantera avgifter och ersättningar Hantera interkommunal ersättning													
		Månadsrapportering verkställande enheter	Register		Server		Vid inaktualitet	Nej	Enhetschef	Excel-dokument på server, förs löpande.	26:1 OSL	Ja	Ja	
		Månadsrapportering per individ	Underlag		Procapita/Lifecare		Bevara	5 år	Handläggare	Uppgifter hämtas från Excel-dok samt Matilda-system.	26:1 OSL	Ja		
		Anhörigbidragslista (manuella underlag)	Underlag	Närarkiv	Server				Ekonomi	Månatlig uppdatering	26:1 OSL	Ja		
		Underlag för debitering	Underlag	Närarkiv	Procapita/Lifecare	1 år	Bevara	5 år	Enhetschef	Levereras månadsvis till ekonomisystem, sammanfattning skrivs ut till pärm	26:1 OSL	Ja		Ja
		Fellista debitering	Lista	Närarkiv	Procapita/Lifecare	1 år	Bevara	5 år	Enhetschef	Levereras till ekonomisystem, 1 ex skrivs ut till pärm	26:1 OSL	Ja		Ja
		Makulering	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	1 år	Bevara	5 år	Enhetschef	1 ex till ekonomi, 1 ex kvar	26:1 OSL	Ja		Ja
		Enskilt debiteringsunderlag	Underlag	Närarkiv	Procapita/Lifecare	1 år	Bevara	5 år	Enhetschef	1 ex till ekonomi, 1 ex kvar	26:1 OSL	Ja		Ja
		Utanordning	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	1 år	Bevara	5 år	Enhetschef	1 ex till ekonomi, 1 ex kvar	26:1 OSL	Ja		Ja
		Autogiromedgivande	Skrivelse						Handläggare	<i>Inkomna blanketter vbf till Ekonomi.</i>				
		Underlag utbetalningar IFO med attest	Underlag	Närarkiv	Procapita/Lifecare	1 år	Bevara	5 år	Handläggare	Attest dagligen av avgiftshandläggare, utskrift till verksamhetschef IFO.	26:1 OSL	Ja		
		Utbetalningar, sammandrag	Underlag	Närarkiv	Procapita/Lifecare	1 år	Bevara	5 år	Handläggare	Utskrift dagligen till verksamhetschef samt ekonomi		Nej		
3.7.0.6	Implementera och följa upp centrala styrdokument Införa och följa upp lokala regler Hantera tillsyn													
		Underrättelse om tillsyn, begäran om information/yttrande	Skrivelse	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	Registrator		26:1 OSL	Kan förekomma		
		Information/yttrande gällande tillsyn	Skrivelse	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	Registrator		26:1 OSL	Kan förekomma		
		Beslut gällande tillsyn	Beslut	Närarkiv	Lex	Vid inaktualitet	Bevara	5 år	Registrator		26:1 OSL	Kan förekomma		

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.1 Gemensamma processer

Underprocess med ev.aktivitet		Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess			
				Fysisk	Digital	Fysisk	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.7.1.1	Hantera gemensamma processer	Samverkan mellan skola och socialtjänst	Protokoll	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef		-	-	-	Ja
			Tjänsteanteckning	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Avser anteckning som tillför ärendet något. Övriga anteckningar anses som arbetsmaterial	-	-	-	Ja
		Broschyrer, informationsfoldrar et c	Skrivelse	-	Server	Bevara	Bevara	5 år	Registrator	1 ex av varje folder/revision sparas	-	-	-	-
		Enskild utförare	Avtal	Närarkiv	Lex	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Socialtjänstens placeringar hos andra aktörer	-	Ja	-	Ja
			Register	-	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	Nej	Handläggare	Register över enskilda utförare	-	Ja	Ja	Ja
		Korrespondens	Skrivelse	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		-	Ja	-	Ja
		Kontroll	Skrivelse	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		-	Ja	-	Ja
			Registerutdrag	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		-	Ja	-	Ja
			Årsrapport	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		-	Ja	-	Ja
			Verksamhetsberättelse	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		-	Ja	-	Ja
		Enskild utförare, tillsyn	Rapport	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		-	Ja	-	Ja
			Utvärdering	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		-	Ja	-	Ja
		Förfrågan om förekomst, samt svar (andra kommuner, myndigheter, Öfn, frivård mm)	Förfrågan	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare	OK att spara 5 år? (samma pärm som anmälningar)	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Personakt	Akt	Närarkiv/centralarkiv	-	Bevara	-	5 år	Handläggare	Dödsbo, Intergation, IFO: Barn och familj. Vuxen. LSS: Handläggning. SoL: Handläggning.				
3.7.1.2	Utreda och besluta om bistånd/insats									Inom SO, ÅÖ inkommer stort antal anmälan, intyg et c. Det som inte leder till ärende i nuläget skrivs ut o sätts i pärm. Kommer det till utredning senare så följer tidigare anmälningar med i Lifecare. Pärm behöver register. Urval i pärm sparas idag 3 år, hur få plats om spara flera år?				
	Handlägga händelser som ej leder till bistånd/insats									Anmälan aktualiseras i Procapita barn/Lifecare vuxen. Handlingar rörande förhandsbedömning skrivs ut vid beslut att ej inleda utredning och sätts i kron.pärm alt befintlig personakt. Anmälningar som rör LSS-individ hanteras				
		Register över anmälningar som ej leder till ärende	Register	Närarkiv	-	5 år	-	-	Registrator	Register förs löpande under året som försättsblad i kron.pärm.	26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja
		Register över meddelanden och rapporter som inte leder till ärende	Register	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.1 Gemensamma processer

		Handlingar rörande anmälan som inte tillhör ärende och inte leder till utredning	Anmälan	Närarkiv	-	5 år	-	-	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Information	Närarkiv	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Beslut	Närarkiv	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare	Beslut att ej inleda åtgärd. Beslut antecknas på inkommen anmälan/utskriften aktualiseringsdetalj	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Rapport	Närarkiv	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Handlingar från myndighet som inte tillhör ärende och inte leder till utredning	Skrivelse	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare	T.ex handlingar från polis och domstol	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Rapport	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Anmälan	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare	Polisanmälan	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Information	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare	Brev, kallelser, epost etc.	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Beslut	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare	Beslut att ej inleda åtgärd. Beslut antecknas på inkommet meddelande.	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		<i>Domar, förundersökningsprotokoll, handlingar rörande rättshjälp, meddelanden om förundersökning eller åtal</i>	Skrivelse	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
	Handlägga händelser som leder till bistånd/insats	Anmälningar -som tillhör ärende eller leder till utredning	Anmälan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Information	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Rapport	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Kallelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	till möten, rättegång mm	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	ja
		Handlingar av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Exempel: remisser, meddelanden om utskrivning, mottagningsbevis, registerutdrag av tillfällig betydelse	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	ja
		PM omedelbart omhändertagande	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Ordförandebeslut omedelbart omhändertagande	Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Kopia till återrapportering nämnd	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Begäran om insats	Ansökan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Blankett (e-tjänst)	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.1 Gemensamma processer

			Bilaga	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare			Känslig uppgift	-	Ja
			Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Utredning	Utredning	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Information	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Kommunicering	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Ställföreträdare/ombud	Anmälan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Ärendeblad, journalanteckningar	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		SIP	Plan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Överklagan	Överklagan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Bilaga	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Handlingar rörande domstol/förvaltningsrätten /kammarrätt	Ansökan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Underställen, ansökan	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Ansökan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	LVU/LVM	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Kallelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Avgörande beslut/dom	26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Yttrande	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Yttrande, socialutredning enligt begäran	Yttrande	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Anmälan till polisen angående brott mot barn	Anmälan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Begäran till polisen om handräckning	Förfrågan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Efterlysningar	Förfrågan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Begäran om yttrande; körkorts-/vapenärende, till domstol o andra myndigheter, även LuL	Förfrågan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Yttrande	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Sammanställning över andra insatser LSS	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Beslut LSS	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Beslut SFB	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Beslut från Försäkringskassan	26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
		Journal	-	-	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.1 Gemensamma processer

		Fullmakt att företräda nämnden i förvaltningsrätten	Intyg	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Kopia, process för att ta fram fullmakt ligger under styrelse/nämndprocess.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
3.7.1.3	Göra dödsboanmälan													
		Släktutredning, fullmakt, korrespondens mm	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
			Information	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
			Fullmakt	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Begravningsbeställning, faktura mm		Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare	<i>Ansökan begravningskostnader hör till 3.7.2.2 Försörjningsstöd.</i>	26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Dödsfallsintyg	Intyg	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Registerutdrag	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Dösboanmälan, kopia	Anmälan	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Släktutredning	Utredning	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Beslut om avslut	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Fullmakt	Fullmakt	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Faktura, kopia	Faktura	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Kvittens	Kvittens	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Anteckning	Anteckning	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Protokoll, hembesök	Protokoll	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Korrespondens	Korrespondens	Personakt	Procapita/ Lifecare	5 år	5 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
3.7.1.4	Utreda och besluta om avgifter	Avgifter ny kund	Anmälan	-	Procapita/ Lifecare	-	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Meddelande i verksamhetssystem.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Inkomstförfrågan	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	1 år	Bevara	-	Handläggare	Uppgifter förs över till Procapita. Blanketten innehåller även ett godkännande om eventuell information/faktura till närstående.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Underlag för fastställande av avgift	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	Bevara	5 år	Handläggare	Uppgifter enligt inkomstförfrågan, ev bilagor, registerutdrag.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Avgiftsbeslut	Beslut	-	Procapita/ Lifecare	-	Bevara	5 år	Handläggare	Utdrag skickas till medborgare vid nytt beslut.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Dom/beslut från förvaltningsrätt, kammarrätt	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
	Utreda egenavgifter	Utredning	Utredning	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja
		Beslut	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja
		Överklagan	Överklagan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.2 Individ- och familjeomsorg

Underprocess med ev.aktivitet		Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till C/A/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess				
				Fysisk	Digital	Fysisk	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering	
3.7.2.1	Bedriva öppen individ- och familjeomsorg Initiering-utredning- beslut-åtgärder- uppföljning														
		Ärendeblad, journalanteckningar	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja	
		Uppdrag	Skrivelse		Procapita/ Lifecare		Bevara	5 år	Enhetschef			-	-	-	
		Genomförandeplaner	Plan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Upprättas av handläggare, om hur bistånd öppenvård ska genomföras samt uppföljning. Skickas åter till beslutande socialsekreterare.	26:1 OSL	Ja	-	-	
		Minnesanteckningar kring klienter	Skrivelse	Pärm	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	-	
		Uppföljning	Skrivelse		Procapita/ Lifecare		Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	-	
3.7.2.2	Lämna ekonomiskt bistånd														
		Försörjningsstöd	Ansökan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Pappersblankett eller e-tjänst.	26:1 OSL	Ja	-	Ja	
		<i>Av betydelse</i>	Bilaga	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja	
		<i>Av ingen betydelse</i>	Bilaga	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Här ingår kvitton, fakturor. Sådant som kan gallras innan slutarkivering.	26:1 OSL	Ja	-	-	
			Fullmakt	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Slutdatum noteras digitalt ifall återtaget.	26:1 OSL	Ja	-	Ja	
			Samtycke	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja	
			Utredning	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja	
			Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Publiceras via 'Mina sidor'. Avslag postas även till klient.	26:1 OSL	Ja	-	Ja	
			Kallelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Kallelse till möte	26:1 OSL	Ja	-	Ja	
		<i>Handlingsplan</i>	Plan	Personakt	Procapita/ Lifecare		Bevara	5 år	Handläggare	Skapas i server, scannas till lifecare	26:1 OSL	Ja	-	Ja	
		Handlingar av tillfällig betydelse/rutinmässig karaktär.	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja	
		Registerkontroller som är underlag för beslut	Underlag	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Dokumenteras i utredning eller journalanteckning.	26:1 OSL	Ja	-	Ja	
		Beslutsbrev tandvård	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	förhandsbesked gällande tandvårdskostnad.	26:1 OSL	Ja	-	Ja	
		Överklagan	Överklagan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja	
			Bilaga	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja	

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.2 Individ- och familjeomsorg

			Yttrande	-	Procapita/ Lifecare	-	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Dom	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Återbetalningsavtal	Avtal	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Verifikat för utbetalningar (kvitton, räkningar som betalats av kommunen)	Underlag	Personakt	Procapita/ Lifecare	7 år	7 år	-	Handläggare	Kan gallras vid 5 år om exporterat till ekonomi och hanteras enligt kommunal redovisningslag.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Registerkontroller av tillfällig betydelse	Skrivelse	Personakt	-	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Ex kontroll SSBTEK skrivs ej ut.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Aktualisering kommunal arbetsmarknadsinsats	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
	Bistå med förmedlingsmedel		Ansökan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Pappersblankett eller e-tjänst. Se personakt	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Av betydelse	Bilaga	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Av ingen betydelse	Bilaga	Personakt	-	2 år	2 år	-	Handläggare	Här ingår kvitton, fakturor. Sådant som kan gallras innan slutarkivering.	26:1 OSL	Ja	-	-
			Fullmakt	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Slutdatum noteras digitalt ifall återtaget.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Samtycke	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja
			Utredning	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare		Bevara	5 år	Handläggare	Publiceras via 'Mina sidor'. Avslag postas även till klient.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Räkenskaper enskildas medel	Räkenskap	Närarkiv	-	10 år	-	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	-
		Slutredovisning	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Se Handelsbalken?	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Påtalande om god man till tingsrätt	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
3.7.2.3	Placera vuxna/familjer i HVB									Personakt: IFO:Vuxen				
			Samtycke	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Aktanteckningar	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Placeringsavtal	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Vårdplan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Månadsrapporter, slutrapport/journal	Personakt	-	Bevara	-	5 år	Handläggare	Översänds från utförare	26:1 OSL	Ja	-	Ja
3.7.2.4	Anskaffa sociala bostäder		Kontrakt med hyresvärd även uppsägning av kontrakt	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare	2 år efter kontraktets upphörande (om ej skuld kvarstår)	-	-	-	-
			Avflyttningsbekräftelse, besiktningssprotokoll et c	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare	(om ej anmärkning kvarstår)	-	-	-	-
			Protokoll	Närarkiv	-	2 år	-	-	Handläggare		-	-	-	-
			Kontaktuppgifter hyresvärdar			Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		-	-	-	-
	Handlägga stödkontrakt	Ärendebild/journalanteckningar		Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Skrivs ut och läggs i akt vid avslutat ärende.	26:1 OSL	Ja	-	Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.2 Individ- och familjeomsorg

		Ansökan stödkontrakt	Ansökan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Muntlig eller skriftlig	26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Utredning	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Läkarutlåtande	Intyg	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Förtur på grund av hälsoproblem	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Kontrakt med den enskilde	Avtal	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Journalanteckning i personakt	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Kontraktlista	Register	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
		Anmärkning från hyresvärd eller annan	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Fysiskt brev i akt, notering i system	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Anmärkningar till den enskilde	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Undertecknad varning med delgivning till akt.	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Uppsägning från den enskilde	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Journalanteckning i personakt	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Uppsägning av den enskilde	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Vid ej förlängt kontrakt	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Information vid kontraksbyte	Information	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Vid övertagande av hyreskontrakt	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Underlag på skuld	Underlag	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Görs via ekonomi. Verifikat bevaras 10 år	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Begäran om avhysning	Begäran	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Blankett till kronofogden	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Beslut om utslag/verkställighet	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Besked från Kronofogden om beslut från Tingsrätten	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Averkan på egendom	Faktura	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Från fastighetsbolag	26:1 OSL	Ja	-	Ja
			Underlag	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Kopia till den enskilde	Kopia	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Kan vara både åverkanskostnader och städkostnader	26:1 OSL	Ja	-	Ja
3.7.2.5	Förebyggande arbete	Meddelande om risk för avhysning	Information	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Aktualisering i Lifecare, skrivs bort om ej leder till ärende	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Meddelande om hyres-, el- eller vattenskuld	Information	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Aktualisering i Lifecare, skrivs bort om ej leder till ärende	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Meddelande om störning	Information	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Omhändertagande LOB	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Aktualisering i Lifecare, skrivs bort om ej leder till ärende	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Anmälan till annan kommun om vårdnadshavare (LOB)	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	<i>pärm, skickad till annan kommun</i>	26:1 OSL	Ja	-	Ja
		Kallelser	Kallelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		26:2 OSL	Ja	Ja	Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.3 Insatser för barn och ungdomar

Underprocess med ev.aktivitet		Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/AE	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess			
				Fysisk	Digital	Fysisk	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.7.3.1	Utreda enskilt hem för vård och fostran -även kontaktperson/-familj													
		Ärendeblad, uppdragstagarjournal	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Intresseanmälan	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Samtycke	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Registerutdrag	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Utredning, inkl kommunicering	Utredning	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Remiss	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Beslut, medgivande	Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Avtal, ansvarsförbindelser för kostnader	Avtal	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Kopia till löner	26:1 OSL	Ja		Ja
		Familjehem excel-lista även kontaktperson/familj	Register		Server		Vid inaktualitet	-	Handläggare	Förs löpande. Åtkomst endast för enhet Bof.	26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
3.7.3.2	Bedriva öppen barn- och ungdomsvård													
		Ansökan om kontaktperson/familj vid umgänge	Ansökan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Uppdrag att utse kontaktperson/familj	Förfrågan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Kontrakt med kontaktperson/familj	Avtal	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Rapporter från kontaktperson/familj	Rapport	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
3.7.3.3	Placera barn i HVB och jourhem													
		Ärendeblad, journalanteckningar			Procapita/Lifecare		Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Matchningsdokument familjehem	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Utlåtande från andra myndigheter	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Placeringsinformation		Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		På väg-enkäter		Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Bedömningsinstrument		Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	BoF	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Uppdrag	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.3 Insatser för barn och ungdomar

	Begäran om läkarundersökning	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
	Genomförandeplan, utredningsplan, vårdplan	Plan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
	Genomförandeplaner från uppdragstagare	Plan	Personakt		Bevara		5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
	Månadsrapporter, journal, slutdokumentation från utförare	Rapport	Personakt		Bevara		5 år	Handläggare	Inkommer från hvb.	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
	Handlingar av betydelse i ärende		Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Exempel: Avtal med föräldrar, utredningar om lämplig placering, beslut och beslutsunderlag, eftergift av förälders ersättningskyldighet, handlingar i namnären, ansvarsförbindelser, anmälan till institution om behov av vård, meddelanden om utskrivning, placeringsmeddelanden SIS	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
	Handlingar av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär		Personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Exempel: kallelser, remisser, mottagningsbevis, registerutdrag av tillfällig betydelse	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
	Förteckning över barn som vistas i familjehem eller annat enskilt hem, även från andra kommuner	Register		Server		Vid inaktualitet	-	Handläggare	Förs enligt Socialtjänstförordning,	26:1 OSL	Känslig uppgift	Ja	Ja
	Meddelanden om placering av barn inom kommunen från annan kommun	Skrivelse	Närarkiv		Vid inaktualitet		-	Handläggare	Gallras vid kännedom att placering upphört, eller 5 år efter senaste notering.	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.4 Insatser för vuxna missbrukare

Underprocess med ev.aktivitet		Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess			
				Fysisk	Digital	Fysisk	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering
3.7.4.0	Leda, styra och organisera	Statistik, årsberättelse	Rapport	Närarkiv	-	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef					
3.7.4.1	Ge rådgivning	Minnesanteckningar kring klienter	Skrivelse	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
3.7.4.2	Öppna insatser för vuxna missbrukare	Ärendeblad, akt-/journalanteckningar	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Anmälningar	Anmälan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	från polis, sjukvård, privatpersoner m fl, som hör/leder till ärende	26:1 OSL	Ja	Ja	
		Beslut och beslutsunderlag	Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Behandlings-, genomförande-, vårdplaner	Plan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Samtycken	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Handlingar av betydelse	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Ex. vecko-, månadsrapporter, journal-, registerutdrag	26:1 OSL	Ja	Ja	
		Handlingar av rutinartad karaktär eller tillfällig betydelse	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Ex, kallelser, tillfälliga anteckningar	26:1 OSL	Ja	Ja	
3.7.4.3	Institutionsvård för vuxna missbrukare	Ärendeblad, akt-/journalanteckningar	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Behandlings-, genomförande-, vårdplaner	Plan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Placeringsavtal	Avtal	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Månads- slutrapporter	Rapport	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Begäran om handräckning till polisen	Förfrågan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Dokumentation från SIS	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja	Ja	
		Handlingar av betydelse	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Ex. vecko-, månadsrapporter, journal-, registerutdrag	26:1 OSL	Ja	Ja	
		Handlingar av rutinartad karaktär eller tillfällig betydelse	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Ex, kallelser, tillfälliga anteckningar	26:1 OSL	Ja	Ja	

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.5 Insatser för äldre och funktionshindrade

Underprocess med ev.aktivitet	Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess					
			Fysisk	Digital	Fysisk	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till förteckning av personuppgift	Krav på registrering		
3.7.5.0	Leda-styra-organisera	Protokoll från t ex förtroenderåd eller frivilligorganisationer	Närarkiv		Bevara		5 år	Enhetschef	Undertecknade original lämnas till registrator inom 5 år.						
		Brucar-, närståendeenkäter	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Kan gallras efter sammanställning.						
		Sammanställningar av enkäter	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Lämnas till registrator inom 5 år.						
		Uppgifter om insatsberättigade LSS till Socialstyrelsen	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Individstatistik till grund för LSS-utjämningsystemet, görs i oktober. Excel-fil.	26:1 OSL	Ja		Ja		
		Avtal med andra kommuner, entreprenörer, enskilda	Närarkiv	Lex	Bevara	Bevara	5 år	Förvaltningschef	Daglig verksamhet, korttidsvistelse, bostad med särskild service, insatser vid behov i annan kommun eller privat utförare.						
3.7.5.1	Bedriva öppen omsorg	Ärendeblad, journalanteckningar	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef		26:1 OSL	Ja		Ja	
		Genomförandeplaner	Plan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Förs löpande i Lifecare, pappersex som backup samt brukares ex.	26:1 OSL	Ja		Ja	
		Verkställa insats	Avtal om handhavande av annans medel	Avtal	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef		26:1 OSL	Ja		Ja
			Löpande arbetsanteckningar	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Dokumentation sammanfattas i personakt/journalanteckning	26:1 OSL	Ja		Ja
			Handlingar som rör avvikelser	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	-	Enhetschef	Kopior. Anmälan/rapporter /utredningar/beslut bevaras i eget ärende.	26:1 OSL	Ja		Ja
			Brucarförteckning	Register	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Förs löpande	26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
			Närvarolistor	Skrivelse	Närarkiv	Server	2 år	2 år	-	Enhetschef	Underlag för debitering	26:1 OSL	Ja		Ja
		Anordna dagvård	Aktiviteter, program	Skrivelse	Närarkiv	Server	Bevara	Bevara	-	Enhetschef					
			Förteckning över innehavare	Register	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Förs löpande	26:1 OSL	Ja	Ja	Ja
			Larmunderlag	Skrivelse	Närarkiv		Vid inaktualitet		-	Handläggare	Uppgifter från Lifecare	26:1 OSL	Ja		
		Hantera larm	Provlarmlista	Rapport	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Tas ut varje månad, för genomgång i hemtjänstgrupperna				
			Larmrapporter med register	Rapport	Närarkiv	Server	5 år	5 år	-	Handläggare	Uppgift om larm lämnas för notering i personakt.		Ja		
			Larmloggar	Rapport	Närarkiv	Server	2 år	2 år	-	Handläggare					
			Läslista		Närarkiv	server	Vid inaktualitet		-		Aktuella uppgifter förs i excel, utskrift i pärm i läs-skåp		Ja	Ja	Ja
			Nyckellista	Lista	Närarkiv		Vid inaktualitet		-		Register i kvittenspärm		Ja	Ja	Ja
	Hantera lås och nycklar	Kvittenser	Kvittens	Närarkiv		2 år		-		Efter upphörande		Ja			
		Förteckning över hemtjänsttagare	Lista		Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-		Förs löpande	26:1 OSL	Ja	Ja	Ja	

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.5 Insatser för äldre och funktionshindrade

		Planering av insatser	Skrivelse			Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-						
	Anordna hemtjänst	Servicekort/brukarkort	Skrivelse			Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Sista versionen bevaras med personakten.	26:1 OSL	Ja		
		Redovisning av handhavda medel	Lista			10 år	10 år	-						
		Signeringslistor för hemtjänstinsats	Lista		Procapita/Lifecare		5 år	-						
		kalendrar, dagböcker, planeringsböcker	Information		Procapita/Lifecare		2 år	-						
		Vårdtyngdsmätningar	Information			Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-		Kan gallras efter sammanställning.				
		Enkäter till vårdtjänsttagare	Enkät	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			När sammanställning gjorts				
	Hantera nattpatrull									Ej dokumentationsplikt.				
		Uppdragslista	Lista		Server		3 år	-	Enhetschef	Inga-Lill får excel-lista av Magnus vid förfrågan. Innehåller namn ej andra uppgifter.				
3.7.5.2	Anordna Särskilt boende													
		Placeringsavtal	Avtal	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Beställning särskilt boende	Ansökan		Procapita/Lifecare		Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Erbjudande gällande Vård- och omsorgsboende	Skrivelse	Pärm	Procapita/Lifecare				Handläggare	Besvarat/undertecknat erbjudande i pärm, meddelande via Lifecare till enhetschef boende	26:1 OSL	Ja		Ja
		Hyreskontrakt	Avtal	Pärm	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Handläggare	Undertecknat kontrakt i pärm, kopia via Lifecare till avgiftshandläggare gallras 2 år efter avslut, om ej anmärkning kvarstår.	26:1 OSL	Ja		Ja
		Ärendeblad, journalanteckningar	Skrivelse		Procapita/Lifecare		Bevara	5 år	Enhetschef					
		Inflyttningssamtal	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Dokumenteras i journalanteckning				
		Genomförandeplaner	Plan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef					
		Överenskommelser om insatser		Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef					
		Levnadsberättelse	Skrivelse	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef					
		Löpande arbetsanteckningar	Skrivelse	Närarkiv		Vid inaktualitet		-		Dokumentation sammanfattas i personakt/journalanteckning				
		Avtal om handhavande av annansmedel	Avtal	Personakt	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	5 år	Enhetschef					
		Färdtjänstkort	Information						Enhetschef	Tillhör brukaren. Lämnas vid inaktualitet åter till brukare/dödsbo.				
		Handlingar som rör avvikelser	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	-	Enhetschef	Handlingar bevaras i ärende för avvikelser/Lex Sarah/Lex Maria.				
		Medgivande	Intyg	Pärm			Bevara	5 år	Enhetschef	Anteckning i Lifecare vid installation		Ja		
		Planering av genomförande av insatser	Skrivelse	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef					

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.5 Insatser för äldre och funktionshindrade

		Vårdagsuppgifter	Skrivelse			2 år	2 år	-	Enhetschef					
		Rapporter från externa utförare	Rapport	Närarkiv	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	SoL-placeringar hos externa utförare	26:1 OSL	Ja		Ja
		ADL-översikt		Närarkiv	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Uppgifter på papper rensas efter överföring till Lifecare	25:1 OSL	Ja		
		BPSD-dokument		Närarkiv	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Uppgifter på papper rensas efter överföring till Lifecare	25:1 OSL	Ja		
		Boendelista	Register	Närarkiv	server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Aktuell situation per lägenhet och boende		Ja	Ja	
		Servicekort/brukarkort	Information	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år		Sista versionen bevaras med personakten.				
		Kontaktnaskap, bekräftelse, information	Information			Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-						
		Matsedlar	Information			Bevara	Bevara	5 år						
		Nyckelkvitenser	Kvittens			2 år	2 år	-	Enhetschef	Efter upphörande				
		Planeringslista (Korttids)	Lista		Server									
		Egenkontroll livsmedelshygien, kyl, frysm	Information			2 år	2 år	-						
		Beställningar/följesedlar	Information	Pärm		Vid inaktualitet			Enhetschef					
		Närvaro/frånvaro, Vårdagsuppgifter	Lista			2 år	2 år	-		Underlag för debitering				
		Redovisning av handhavda medel	Lista	Närarkiv	Server	10 år	10 år	-	Enhetschef					
		Fickpengsredovisning	Lista	Närarkiv	Server	2 år	2 år	-	Enhetschef					
		Tillhörighetslistor	Lista			Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-		Efter kvittens				
		Vårdtyngdsmätningar	Information			Vid inaktualitet	Vid inaktualitet			När sammanställning gjorts				
3.7.5.3	Svara för LSS	Insatser för: -personlig assistans -ledsagarservice -kontaktperson -avlösare i hemmet -korttidsvistelse -korttids tillsyn för skolutgång -boende i familjehem -gruppboende -bostad med särskild service -daglig verksamhet												
		Ärendeblad, journalanteckningar	Skrivelse		Procapita/Lifecare		Bevara	5 år	Enhetschef		26:1 OSL	Ja		Ja
		Informationsblad (fakta, personuppgifter, sjukdomar, vanor mm)	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef		26:1 OSL	Ja		Ja
	Verkställa insats	Avtal om handhavande av annans medel	Avtal	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef		26:1 OSL	Ja		Ja
		Genomförandeplaner	Plan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef		26:1 OSL	Ja		Ja
		Inflytningssamtal	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Kan vara journalanteckning	26:1 OSL	Ja		Ja
		Levnadsberättelser	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Kan vara journalanteckning	26:1 OSL	Ja		Ja
		Dokumentation om dagliga rutiner	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef		26:1 OSL	Ja		Ja
		Kopior av handlingar som rör avvikelse, ex Lex Sarah	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	-	Enhetschef	Kopior. Anmälan/rapporter /utredningar/beslut bevaras i eget ärende.	26:1 OSL	Ja		Ja
		Handlingar av betydelse	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Enhetschef	Exempel: korrespondens av vikt, anteckningar från närstående samtal (om brukaren)	26:1 OSL	Ja		Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.5 Insatser för äldre och funktionshindrade

		Handlingar av ringa betydelse	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Exempel: aktivitetsscheman, meddelanden om utskrivning från sjukhus, kopior från annan kommun/region, löpande arbetsanteckningar, observationslistor (om relevanta noteringar förts in i journal)	26:1 OSL	Ja		Ja
		Fickpengersredovisning	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	2 år	2 år	-	Enhetschef		26:1 OSL	Ja		Ja
		Tidsredovisning SFB LASS till FK	Rapport	Närarkiv	Server	2 år	2 år	-	Enhetschef	Underlag till FK som papper eller via e-tjänst.				
		Utbetalningsbesked från FK	Information	Närarkiv	Server	2 år	2 år	-	Enhetschef					
	Anordna personlig assistans	Kopior på beslut från försäkringskassan, avtal, räkningar		personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef					
		Förteckningar över boende	Register		Server		Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Förs löpande		Ja	Ja	
		Boendekäter, enkäter till närstående				Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Kan gallras efter sammanställning.				
	Anordna bostad med särskild service	Dagböcker/meddelandeböcker				Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Får ej innehålla uppgifter om enskilda.				
		Planering av genomförande av insatser				Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef					
		Servicekort/brukarkort			Procapita/Lifecare		Bevara	5 år	Enhetschef	Endast senaste version bevaras.				
		Redovisning av boendes privata medel		Närarkiv		10 år	10 år	-	Enhetschef					
		Fickpengersredovisning		Närarkiv		2 år	2 år	-	Enhetschef					
		Vårdagsuppgifter		Närarkiv		2 år	2 år	-	Enhetschef					
		Hyseskontrakt et c		Närarkiv		2 år	2 år	-	Enhetschef					
		Nyckelkvittenser		Närarkiv		2 år	2 år	-	Enhetschef					
		Månadsuppföljning hemkommuner		Närarkiv		2 år	2 år	-	Enhetschef	Underlag för debitering				
		Närvaro- och frånvarorapporter		Närarkiv		2 år	2 år	-	Enhetschef	Underlag för debitering				
		Utbetalning habiliteringsersättning		Närarkiv		2 år	2 år	-	Enhetschef					
		Handlingar som rör avvikelser, ex Lex Sarah	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	5 år	5 år	-	Enhetschef	Kopior. Anmälan/rapporter /utredningar/beslut bevaras i eget ärende.	26:1 OSL	Ja		
		Schemaplanering av deltagande korttids		Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Förs löpande i word (?) och skrivs ut till arbetsbok (?)				
3.7.5.4	Ge stöd till anhöriga	förteckning/planering	Register	Närarkiv		Vid inaktualitet		-	Enhetschef	Önskemål om system/läst katalog! Finns en anteckningsbok idag med namn, tel.nr och korta anteckningar.				
		Förteckning/anteckningar	Register		Server		Vid inaktualitet	-	Handläggare	Personligt ombud				
		Verksamhetsberättelse	Rapport	Närarkiv	Lex		Bevara	5 år	Handläggare	Anmäls till nämnd årligen				

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.7 Familjerätt

Underprocess med ev.aktivitet	Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess				
			Analog	Digital	Analog	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmälgt till PUF	Krav på reg.	
3.7.7.0	Leda-styra-organisera	Checklistor, lathundar, rutiner	Skrivelse		Server		Vid inaktualitet	-	Enhetschef	Finns även i processbeskrivningar				
3.7.7.1	Adoption	Intresseanmälan adoption från annan kommun	Ansökan	Närarkiv	Lex	5 år	5 år	-	Handläggare	Kopia lämnas av registrator till familjerätten, som skickar ett info.brev. Kopia av svar åter till Reg.	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Ansökan om medgivande, med bilagor	Ansökan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Internationell adoption	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Föreläggande från tingsrätt	Förfrågan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	6 år	Handläggare	Nationell adoption	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Ärendeblad, journalanteckningar	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Utredningar, inklusive kommunikering samt ev förslag till beslut tingsrätt	Utredning	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Förslag till beslut adoption (till tingsrätten)	Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Nationell adoption	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Beslut om medgivande	Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Protokollsutdrag från SN Internationell adoption	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Återkallelse av medgivande	Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Överklaganden, med bilagor	Överklagan	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Beslut/domar från domstol	Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Anmälan om tilldelning av barn/ barnbesked	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Internationell adoption	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Handlingar rörande barnets ursprung	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Samtycke till fortsatt adoption	Beslut	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Matchning/bekräftelse i journalanteckning.	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Tillsyn, Uppföljningsrapporter	Rapport	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Beroende på ursprungsland	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Handlingar av betydelse	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Exempel: intyg om adoptionsutbildning, personbevis, referenser, registerutdrag, samtycken, yttranden, äktenskapslicens, aktualiseringsintyg	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
		Handlingar av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Skrivelse	Personakt	Procapita/Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Exempel: kallelser till möte eller rättegång, medgivande att inhämta uppgifter, samtycke att efterge sekretess.	26:1 OSL	Känslig uppgift		Ja
3.7.7.2	Faderskap och föräldraskap	Underrättelse om nyfött barn eller information om hävt föräldraskap -som inte leder till ärende	Anmälan	Närarkiv		2 år		-	Handläggare	Aktualisering procapita/lifecare, beslut om ej utredning, sätts i kron-pärm. Hänvisa till Tingsrätten.Spara 1 år.	26:1 OSL	Ja		Ja
		Ansökan om utredning av faderskap -som ej leder till ärende	Ansökan	Närarkiv		2 år		-	Handläggare	Beslut tas om ej inleda utredning. Sätts i kron.pärm.	26:1 OSL	Ja		Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.7 Familjerätt

		Underrättelse om nyfött eller inflyttat barn -som leder till ärende	Anmälan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Ansökan om utredning av faderskap -som leder till ärende	Ansökan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Begäran om bistånd från annan kommun	Skrivelse	Närarkiv		2 år		-	Handläggare	Dokumentation skickas till ansvarig kommun. Kopia i kron.pärm.	26:1 OSL	Ja		Ja
		Handlingar om hävt föräldraskap	Anmälan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Ärendeblad, händelseförteckning		Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Brev till moder med anledning av underrättelse	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Protokoll föräldraskap (S, MF, FÖR)	Protokoll	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Handlingar av betydelse i ärende, t ex gällande identitet, undersökningar, vårdnad	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Intyg från ultraljud, förlossning, utveckling etc samt handlingar i rättsgenetiska och rättskemiska undersökningar	Intyg	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Utredning	Utredning	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Bekräftelse/erkännande föräldraskap	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Beslut och underlag rörande nedläggning av faderskapsmål	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Anmälning föräldraskap	Anmälan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Beslut/domar	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Handlingar av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Exempel: kallelser till möte eller domstol.	26:1 OSL	Ja		Ja
		Begäran om hjälp från Utrikesdepartementet	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
3.7.7.3	Vårdnad, boende och umgänge	Rådgivning, samarbetsamtal på anhörig/föräldrars begäran	Skrivelse	Närarkiv	Netigate	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Ingen dokumentation, minnesanteckningar eller andra uppgifter sparas.	26:1 OSL	Ja		Ja
		Statistik	Rapport	Närarkiv	Lex	Bevara	Bevara	5 år	Registrator	Statistik lämnas efter årsskifte till SCB (MFOF), utdrag även till chef/registrator.				-
		Förordnande/Remiss om samarbetsamtal	Förfrågan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Remissvar/redovisning om samarbetsamtal	Rapport	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Ärendeblad, journalanteckningar	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.7 Familjerätt

		Underrättelse Tingsrätt om äktenskapsskillnad som ej hör till aktuellt (5 år) ärende och ej leder till utredning	Skrivelse	Närarkiv		2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Förteckning domar, erbjudan yttrande namnärrende, underrättelser	register	Närarkiv		2 år	2 år	-	Handläggare		26:1 OSL	Ja	ja	Ja
		Underrättelse Tingsrätt om äktenskapsskillnad som leder till yttrande och/eller anmälan bof	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Begäran om snabbyttrande i fråga om vårdnad, boende, umgänge	Förfrågan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Förordnande om utredning (VBU)	Förfrågan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Utredning/yttrande, inkl kommunikering	Utredning	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Utdrag ur polis- eller socialregister	Intyg	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Förordnande/dom om umgängesstöd	Förfrågan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Uppdrag till umgängesstöd	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Utlåtande umgängesstöd	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Redovisning umgängesstöd till tingsrätten	Rapport	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Ansökan om avtal i vårdnad- boende- umgängesfråga	Ansökan	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	6 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Avtal, överenskommelser vårdnad/boende/ umgänge	Avtal	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Ej godkända avtal, med motivering och beslut	Avtal	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Domar avseende vårdnad/boende/ umgänge i aktuella (5 år) ärenden	Beslut	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Domar avseende vårdnad/boende/ umgänge som ej hör till ärende eller leder till utredning	Beslut	Närarkiv		2 år		-	Handläggare		26:1 OSL	Ja		Ja
		Aktualisering väcka talan umgänge anhörig	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Utredning görs inom Bof	26:1 OSL	Ja		Ja
		Handlingar av betydelse i ärende	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Bevara	Bevara	5 år	Handläggare	Exempel: meddelande om avtal till CSN, Fk, Skatteverket. Personbevis, äktenskapslicens	26:1 OSL	Ja		Ja
		Handlingar av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Skrivelse	Personakt	Procapita/ Lifecare	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	Exempel: kallelser till möte eller rättgång.	26:1 OSL	Ja		Ja

3. Kärnverksamhet

3.7 Vård och omsorg

3.7.8 Stöd till brottsoffer

Underprocess med ev.aktivitet	Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess			
			Analog	Digital	Analog	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till PUF	Krav på reg.
3.7.8.1	Stödja brottsoffer								FRC erbjuder stöd för minderåriga		-	-	Ja
	Avtal brottsofferjouren	Avtal	Närarkiv	Lex	Bevara	Bevara	5 år	Förvaltningschef			-	-	-
	Meddelande från polisen	Skrivelse	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare	minderårig som önskar stöd		Känslig uppgift	-	-
	Minnesanteckningar	Skrivelse	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare			Känslig uppgift	-	-
	Medling med anledning av brott	Akt/dokumentation från medling	Närarkiv	Server	Vid inaktualitet	Vid inaktualitet	-	Handläggare		26:1 OSL	Känslig uppgift	-	Ja

3. Kärnverksamhet

3.8 Särskilda samhällsinsatser

3.8.4 Budgetrådgivning och skuldsanering

Underprocess med ev.aktivitet	Handlingsbeskrivning	Handlingstyp	Förvaringsplats		Gallras Bevaras		Till CA/EA	Ansvarig	Anmärkning	Sekretess					
			Analog	Digital	Analog	Digital				Sekretess, ev. kod	GDPR	Anmäld till PUF	Krav på reg.		
Budget- och skuldrådgivning är organiserad inom Socialförvaltningen, Individ- och familjeomsorg, Försörjningsenheten. En handläggare arbetar specifikt med dessa ärenden. Konsumentverkets verksamhetssystem BOSS används för digital registrering och ansökan. Underlag som inkommer på papper sorteras per personnummer i närarkiv (aktskåp hos handläggare). Viss statistik tas ut och lämnas till enhets- /verksamhetschef som underlag till verksamhetsrapportering/planering.															
3.8.4.1	Bistå med budgetrådgivning	Budgetrådgivning	Beslut	-	Boss	-	Bevara	5 år	Handläggare	Ligger kvar i Boss	26:1 OSL	Ja		-	
			Underlag	Närarkiv	-	Bevara	-	5 år	Handläggare		26:1 OSL	Ja		-	
		Statistik	Statistik	-	Lex	-	Bevara	5 år	Enhetschef	Handläggare tar ut årlig statistik till chef. Fvb ledning och registrator.	-	Ja		-	
3.8.4.2	Bistå med skuldsanering	Skuldrådgivning	Beslut	-	Boss	-	5 år	Nej	Handläggare	5 år gäller efter att betalningstiden löpt ut	26:1 OSL	Ja		-	
			Underlag	Närarkiv	-	5 år	-	Nej	Handläggare	5 år gäller efter att betalningstiden löpt ut	26:1 OSL	Ja		-	
		Skuldsanering	Beslut	-	Boss	-	5 år	Nej	Handläggare	5 år gäller efter att betalningstiden löpt ut	26:1 OSL	Ja		-	
			Underlag	Närarkiv	-	5 år	-	Nej	Handläggare	Sorteras i prövade / ej prövade enligt skuldsaneringslagen	26:1 OSL	Ja		-	